

Утверждено приказом № 32
«25» октября 2024г. г.

Директор АНО ДПО «Центр подготовки
охраны»



/В.С. Синтюрин/

Положение об учебном процессе

Оглавление

1. Общие положения3
2. Основные характеристики организации образовательного процесса в Организации. ...3
3. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном процессе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Центр подготовки охраны» (далее по тексту Организация), локальными нормативными актами Организации и другими нормативными актами.

1.2. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы. Программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией. Требования содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется руководством Организации.

1.3. Цели и задачи организации учебного процесса:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы специалистов.

2. Основные характеристики организации образовательного процесса в Организации.

2.1. Образовательный процесс в Организации проводится по программам, разработанным и утвержденным Организацией самостоятельно.

2.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

Продолжительность обучения определяется учебным планом, программами или договорами с организациями, учреждениями, предприятиями.

Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

2.3. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Ген.директора Организации или директором УКЦ. Обучающемуся на время обучения в Организации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данной Организации.

2.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.5. Органы управления Организации самостоятельно определяют план и устанавливают порядок приема обучающихся и комплектуют их по группам.

2.6. Обучение в Организации осуществляется по всем формам обучения с применением методов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Эти технологии сведены в систему электронной поддержки обучения (СЭПО) для использования как преподавателями, так и обучающимися.

2.6.1. Форма обучения по конкретной программе указывается в пояснительной записке или паспорте программы.

2.7. Учебный процесс в Организации осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистами других образовательных учреждений и организаций.

2.8. Численность педагогического персонала Организации определяется, исходя из среднегодового контингента обучающихся, приходящегося на одного преподавателя.

2.9. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные, практические и семинарские занятия, консультации, собеседования. Для всех видов аудиторских занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

2.10. Контроль знаний обучающихся осуществляется при проведении тестирования, зачетов и экзаменов, при защите выпускных и аттестационных работ.

2.11. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ген.директором Организации.

2.12. Освоение дополнительных образовательных программ обучающихся Учреждения завершается обязательной итоговой аттестацией.

2.13. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается в установленном порядке.

2.14. Порядок, форма, сроки проведения промежуточной аттестации, система оценок определяется локальным актом Организации (Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

2.15. Тематика научных исследований утверждается Педагогическим советом Организации или его структурного подразделения.

3. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса

3.1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки программ и учебных планов осуществляет руководитель УКЦ.

3.2. Контроль за организацией учебного процесса и исполнением учебных программ и планов осуществляет руководитель УКЦ.

3.3. Учебная программа – это документ, отражающий основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), комплекс организационно-педагогических условий, форм аттестации.

3.4. Учебный план – это документ, устанавливающий перечень разделов по программе и количество учебного времени, отводимое на лекционные и практические занятия по ним, предусматривающий формы контроля по реализации содержания образования. Учебный план может состоять из инвариантной и вариативной частей.

3.5. Учебно-тематический план – это документ, составленный на основе учебного плана, определяющий темы каждого раздела и количество часов на лекционные и практические занятия. Учебно-тематический план может предусматривать инвариантную и вариативную части и корректироваться в зависимости от пожеланий слушателей курсов темами из вариативной части.

3.6. Учебно-методический комплекс учебной программы могут включать:

- методические и технические пособия для слушателей курсов;
- дидактические материалы;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические материалы по организации учебного процесса;
- программное обеспечение компьютеров и оргтехники.