

Утвержден  
Собранием учредителей  
Протокол №4/22  
от "09" сентября 2022г.

Председатель Собрания учредителей

  
/Ничуговский Н.И./

Секретарь Собрания учредителей

  
/Неуймин П.Е./

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования «Центр**  
**подготовки охраны»**

**Редакция от 09.09.2022г.**

г. Воронеж  
2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ОХРАНЫ",**  
СИНТЮРИН ВИКТОР СЕРГЕЕВИЧ, ДИРЕКТОР

31.10.24 11:49  
(MSK)



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки охраны», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной физическими лицами в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки охраны».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Центр подготовки охраны».

1.3. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Воронеж.

1.5. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Неуймин Павел Евгеньевич;
- Ничуговский Николай Иванович;
- Болгов Роман Борисович.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Организация создана на неограниченный срок.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.10. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители организации не несут ответственности по обязательствам Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Организация вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации. Руководители филиала и представительства назначаются решением Собрания учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

1.15. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.16. Организация может осуществлять предусмотренную настоящим Уставом, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует целям, указанным в разделе 2 Устава Организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ОХРАНЫ",**  
СИНТЮРИН ВИКТОР СЕРГЕЕВИЧ, ДИРЕКТОР

31.10.24 11:49  
(MSK)

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
Сертификат 0113ВСР40896В0058А4916DC9DA5A46B4B  
распоряжение № 200  
от « 21 » 09. 2022 20 г.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является предоставления услуг по реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительными целями Организации является оказание услуг по:

- реализации программ профессионального обучения;
- реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Организации являются (виды деятельности):

- оказание услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на повышение квалификации и профессиональную переподготовку руководителей частных охранных организаций;

- оказание услуг по реализации программ профессионального обучения, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации частных охранников;

- оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ по:

- патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации;
- здоровому образу жизни;
- стрелковым и военно-прикладным дисциплинам;
- по порядку организации и проведения соревнований в стрелковых дисциплинах;
- культуре обращения с оружием;
- повышению обороноспособности государства;

2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход и при этом служащие достижению целей, ради которых она создана и соответствующие этим целям:

- оказание платных образовательных услуг;

- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение выставок, конгрессов, соревнований;

- издание и тиражирование учебных пособий, необходимых для использования в образовательном процессе, учебно-методических и раздаточных материалов.

2.4. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

## 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1 Органами Организации являются:

- Собрание учредителей Организации;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет;
- Директор.

3.2. Высшим органом управления Организации является – Собрание учредителей Организации (далее по тексту – Собрание учредителей). В состав Собрания учредителей входят все учредители Организации. Срок полномочий Собрания учредителей не ограничен, Собрание учредителей действует в период действия Организации.

Учредители организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ОХРАНЫ",**  
СИНТЮРИН ВИКТОР СЕРГЕЕВИЧ, ДИРЕКТОР

31.10.24 11:49  
(MSK)

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области Сертификат 0113BC94096B00F8A4916DC9DA5A46B4B распоряжение № 208 от 21.10.2022 20__ г.
---

3.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение устава Организации, утверждение устава;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, принятие в состав учредителей новых лиц;
- 4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, определение порядка управления Организации, в том числе:
  - а) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
  - б) образование Общего собрания работников Организации и педагогического совета, досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 10) рассмотрение жалоб на действия (бездействия) Директора, применение мер поощрения и взыскания;
- 11) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Директора;
- 12) определение размера и порядка оплаты обучения в Организации;
- 13) определение основных условий оплаты труда работников Организации;

3.4. Собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созвать Собрание учредителей вправе любой из учредителей Организации, а также Директор Организации. Директор Организации обязан созвать Собрание учредителей по требованию Общего собрания работников и/или Педагогического совета.

3.5. Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.6. Решение Собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно. Все решения Собрания учредителей оформляются в письменной форме и фиксируются в протоколе заседания.

3.7. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом, созданным для защиты интересов трудового коллектива и формируется решением Собрания учредителей из числа работников сроком на 5(пять) лет. В состав Общего собрания работников входят все работники образовательной Организации.

3.8. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Первое такое собрание после создания Организации должно быть создано Директором не позднее шести месяцев со дня государственной регистрации настоящего устава. В дальнейшем такие собрания созываются в соответствии с регламентом, утвержденным Общим собранием работников Организации; Директор и иные должностные лица Организации не несут ответственности за неисполнение этой обязанности трудовым коллективом и выбранными им представителями.

3.9. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Общее

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ОХРАНЫ",  
СИНТЮРИН ВИКТОР СЕРГЕЕВИЧ, ДИРЕКТОР**

31.10.24 11:49  
(MSK)



собрание работников считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания работников.

3.10. Общее собрание работников Организации:

а) рассматривает проекты локальных нормативных актов Организации по вопросам организации, оплаты и дисциплины труда работников Организации, формулирует в своем решении отношение трудового коллектива Организации к указанным документам и, при необходимости, предложения о внесении в них изменений. При этом Директор Организации, утверждая соответствующие документы, обязан руководствоваться таким решением, либо в своем приказе мотивировать неприемлемость предложений Общего собрания работников Организации;

б) вносит на рассмотрение Директора Организации предложения об изменении локальных нормативных актов, касающихся условий труда, оплаты труда и трудовой дисциплины. При этом Директор Организации обязан внести изменения в соответствующие локальные нормативные акты, либо в своем приказе вынести мотивированный отказ в принятии указанных предложений;

в) требует созыва Собрания учредителей, выносит на его рассмотрение жалобы на действия(бездействие) Директора Организации;

г) утверждает регламент своей работы.

Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов.

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом Организации, определяющим образовательную деятельность Организации и формируется решением Собрания учредителей из числа педагогических работников сроком на пять лет. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Все решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих.

3.12. Педагогический совет:

а) вносит на утверждение Директора образовательные программы и локальные правовые акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности;

б) требует созыва Собрания учредителей, вносит на его рассмотрение жалобы на действия (бездействие) Директора;

в) утверждает регламент своей работы.

Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов.

3.13. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и действует на основании Устава Организации и трудового договора.

3.14. Директор назначается на должность Собранием учредителей. Срок полномочий Директора – 5 лет.

3.15. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

В полномочия Директора Организации входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Собрания учредителей, в том числе:

а) подготовка и представление на рассмотрение Собранию учредителей годового отчета о деятельности Организации, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

б) определение внутренней структуры Организации и утверждение положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Организации;

в) утверждение правил внутреннего распорядка и штатного расписания Организации;

г) в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, государственными органами, выдает доверенности;

д) участвует от имени Организации в трудовых отношениях, в том числе заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, заключает иные договоры(соглашения)с работниками

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ОХРАНЫ",**  
СИНТЮРИН ВИКТОР СЕРГЕЕВИЧ, ДИРЕКТОР

31.10.24 11:49  
(MSK)

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
Сертификат 0113BC9403660178A4916DC9DA5A46B4B  
распоряжение № 866-Р  
от 21.09.2022 20 г.

Организации, издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применении мер поощрения и взыскания и т.д.;

е) издает приказы о приеме, переводе и отчислении слушателей Организации;

ж) созывает Собрания учредителей, обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей;

з) распоряжается имуществом и средствами Организации;

и) взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;

к) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;

л) выполнение других функций, вытекающих из настоящего Устава и трудового договора;

м) утверждает образовательные программы и локальные нормативные акты Организации по вопросам организации, оплаты и дисциплины труда работников Организации (в необходимых случаях руководствуясь решениями Собрания учредителей), по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями, правила внутреннего распорядка.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения, по согласованию или по представлению иных органов Организации.

3.16. Решение Директора принимается единолично и оформляется в форме приказа.

3.17. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Собрание учредителей посредством ежегодного ознакомления с документацией Организации и наличия беспрепятственного доступа к документации.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Прием слушателей в Организацию производится в соответствии с разрабатываемыми самой Организацией правилами приема, в которых регламентированы сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок приемных вступительных испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия зачисления в Организацию. Прием осуществляется по личному заявлению гражданина на основе результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы, реализуемые в Организации.

4.2. При приеме в Организацию заключается договор об образовании между Организацией и слушателями, в котором определяются основные условия обучения, такие как: предмет обучения, режим и продолжительность занятий, порядок и форма оплаты, порядок выдачи документа об окончании обучения в Организации и иные существенные условия, установленные действующим законодательством РФ.

4.3. Организация при приеме знакомит поступающих с Уставом Организации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей.

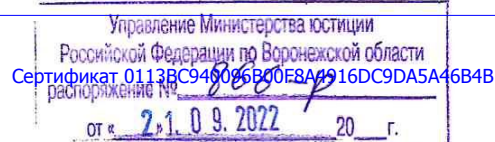
4.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.5. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Учебный период начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ОХРАНЫ",**  
СИНТЮРИН ВИКТОР СЕРГЕЕВИЧ, ДИРЕКТОР

31.10.24 11:49  
(MSK)



4.6. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, курсовая работа. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды занятий.

4.7. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Собранием учредителей Организации.

4.8. В Организации при аттестации применяется система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету.

4.9. В Организации действует система промежуточной аттестации слушателей. Промежуточная аттестация слушателей производится в следующих формах: зачет, контрольная работа, оценка текущей успеваемости.

4.10. По окончании учебной программы каждый слушатель допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

4.11. Основаниями для отчисления слушателей из Организации являются:

- а) заявление слушателя;
- б) невнесение платы за обучение;
- в) вступившее в законную силу решение суда;
- г) непосещение занятий без уважительной причины 30%, а также неуспеваемость более, чем по двум дисциплинам;

д) в случае систематического нарушения правил внутреннего распорядка Организации.

В этих случаях произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, документ об образовании и (или) о квалификации не выдается. Решение об отчислении слушателей принимает Директор.

4.12. Восстановление осуществляется по личному заявлению отчисленного. Решение о восстановлении слушателя принимает Директор при наличии вакантных мест.

## 5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. В целях осуществления своей деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, слушателей. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора Организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема слушателей;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для слушателей;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

5.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

5.3. Порядок принятия локальных нормативных актов:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ОХРАНЫ",**  
СИНТЮРИН ВИКТОР СЕРГЕЕВИЧ, ДИРЕКТОР

31.10.24 11:49  
(MSK)



а) Педагогический совет разрабатывает, вносит на утверждение Директора локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности;

б) Локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации единолично. Решение Директора Организации оформляется в форме приказа;

в) Локальные нормативные акты могут приниматься с учетом мнения, по согласованию или по представлению иных органов Организации.

5.4. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Собранию учредителей Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.7. Организация хранит следующие документы:

- решение о создании Организации;
- Устав Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- локальные нормативные акты Организации;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

## 6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Организации (принадлежащие Организации). Организация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителями имуществом.

6.2. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от осуществления предусмотренной настоящим уставом деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ОХРАНЫ",  
СИНТЮРИН ВИКТОР СЕРГЕЕВИЧ, ДИРЕКТОР**

31.10.24 11:49  
(MSK)

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
Сертификат 0113859400968007844916019045146848  
распоряжение № 2006-р  
от « 21.10.2022 » 20 г.

- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Уплата регулярных взносов осуществляется Учредителями в размере 3 000 (три тысячи рублей) один раз в год не позднее первого декабря текущего года.

Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Все имущество Организации, доходы от деятельности являются его собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для выполнения уставных целей.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению Собрания учредителей Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Новая редакция Устава, подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Собранием учредителей Организации.

8.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона "О некоммерческих организациях".

8.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

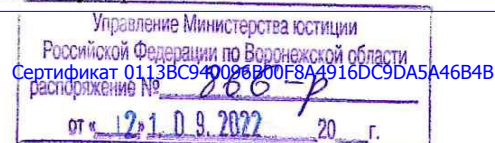
8.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования по решению Собрания учредителей.

8.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ОХРАНЫ",**  
СИНТЮРИН ВИКТОР СЕРГЕЕВИЧ, ДИРЕКТОР

31.10.24 11:49  
(MSK)



8.8. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не разрешенные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ОХРАНЫ",**  
СИНТЮРИН ВИКТОР СЕРГЕЕВИЧ, ДИРЕКТОР

31.10.24 11:49  
(MSK)

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Владимирской области  
Сертификат 0113BC940086B01F6A4916DC9DA5A46B4B  
распоряжение № 8.00-Р  
от « 12.10.2022 » 20 г.

Изменения и дополнения в Устав  
некоммерческой организации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц

Управление юстиции России  
по Воронежской области  
ОГРН 503600000253

№ 3600513189  
от 06.09.2022 г.  
Начальник отдела  
А. Толдырева

Учетный номер 614050269

от 06.09.2022 г.



В данном уставе пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Воронежской области

  
В.Н. Кравцова

«21» сентября 2022 г.

